

Instrukcja wypełnienia upoważnienia celnego

Upoważnienie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do:

- a. Krajowego Rejestru Sądowego
- b. Rejestru Handlowego
- c. Ewidencji Działalności Gospodarczej
- d. Do niniejszego upoważnienia należy dołączyć opłatę skarbową w wysokości 17,00 PLN (Dz.U. Nr 225,poz. 1635 z dni. 16 listopada 2006r.)

Opłatę skarbową należy uiścić na konto:

| | |
|-------------------|--|
| ODBIORCA: | Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań |
| NR. KONTA: | PKO BANK POLSKI S.A. 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763 |
| TYTUŁEM: | Pełnomocnictwo (<i>nazwa podmiotu</i>) dla Raben Logistics Polska sp. z o.o. |

1. **Dla przyspieszenia odprawy** Państwa przesyłek na adres e-mail: ac.gadki@raben-group.com prosimy wcześniej przesłać:
 - a. **dwa oryginały upoważnienia**
 - b. dokumenty założycielskie firmy - kopia
 - c. potwierdzeniem opłaty skarbowej

Po ich weryfikacji powyższe dokumenty należy wysłać listem poleconym na adres:

*Raben Logistics Polska sp. z o.o. (Agencja Celna)
ul. Poznańska 71
62-023 Gądki k. Poznania*

2. **Istnieje również możliwość** załączenia upoważnienia bezpośrednio do przesyłki w osobnym "kangurku" wraz z pozostałymi dokumentami celnymi. W tym przypadku jednak cała procedura wysyłki paczki może ulec wydłużeniu.

Odprawa będzie możliwa, po otrzymaniu oryginału upoważnienia oraz w momencie dokonania rejestracji reprezentanta na platformie służb celno-skarbowych - PUESC.