

ZMIENIAMY LOGISTYKĘ
UŁATWIAMY NADAWANIE PRZESYŁEK
ROZWIJAMY E-BIZNES



Faktury KSeF od Furgonetka.pl

Zakładanie i aktywacja konta w Furgonetka.pl

Krok 1 Zaloguj się do Panelu administracyjnego sklepu.

Krok 2 Przejdź do zakładki: **Dodatki i integracje > Aplikacje** i wyszukaj:

Faktury KSeF od Furgonetka.pl na liście, a następnie kliknij przycisk

ZAINSTALUJ APLIKACJĘ.

Wyszukaj aplikacje po nazwie

faktury ksef

+ WYBIERZ FILTRY (1) Szukana fraza: faktury ksef X

Znaleziono 4 wyników.

Faktury

Faktury KSeF od Furgonetka.pl

Storefront Sprzedaż Narzędzia Integracje Raporty

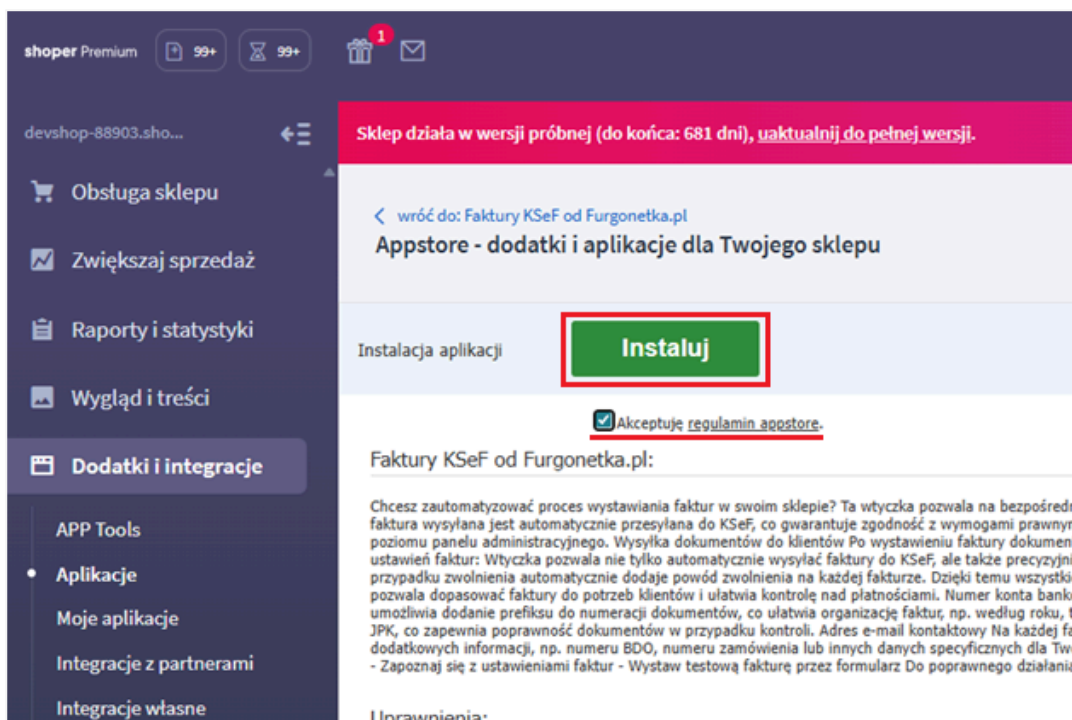
Logistyka

Wystawiaj faktury z zamówień, wysyłaj je do KSeF i zarządzaj dokumentami, korektami i JPK w jednym panelu, oszczędzając czas.

Instalacja za **0,00 zł**
Subskrypcja za 0 miesiąc(e/y): **0,00 zł**

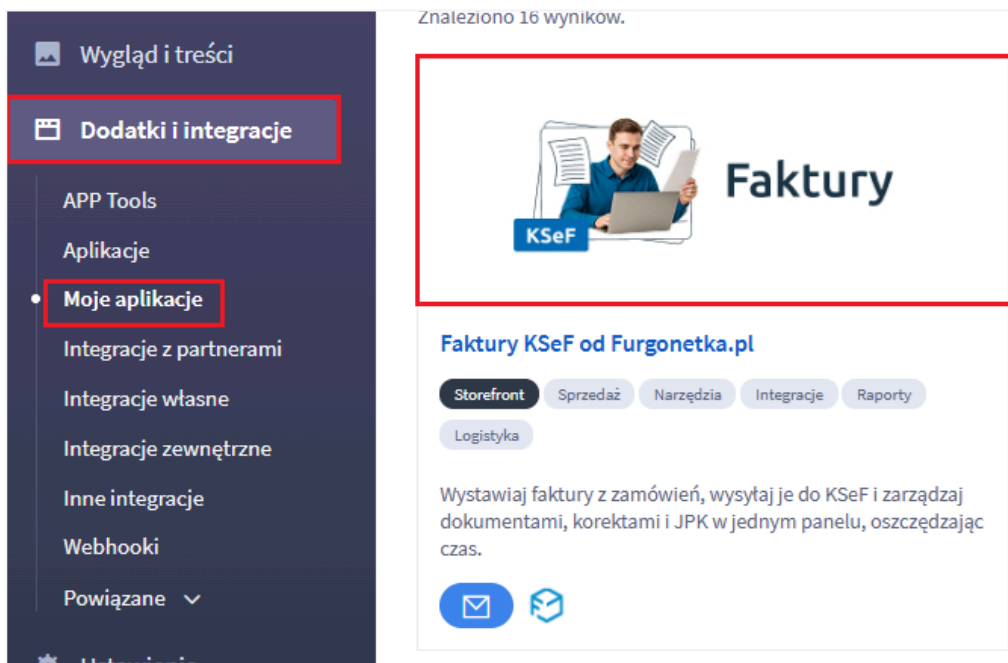
ZAINSTALUJ APLIKACJĘ

Krok 3 Zapoznaj się z opisem aplikacji, zaakceptuj regulamin Appstorei kliknij przycisk: **Instaluj**.



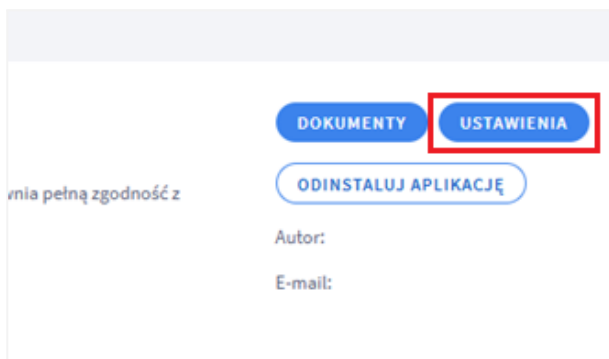
Krok 4 Po zainstalowaniu aplikacji pojawi się w zakładce: **Dodatki i integracje**

➤ **Moje aplikacje**. Kliknij okładkę aplikacji.

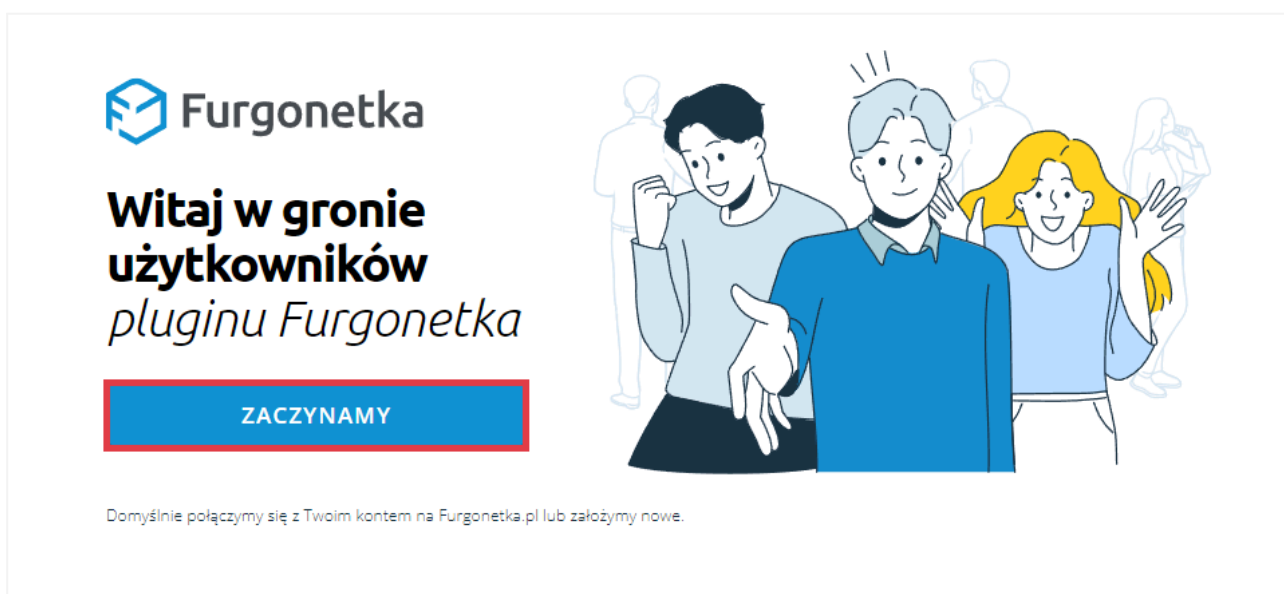


Krok 5 Aby przejść do jej konfiguracji z prawej strony ekranu kliknij


Ustawienia.





Krok 6 Przy pierwszej próbie wejścia do panelu aplikacji system da Ci możliwość zalogowania się lub założenia konta. Kliknij: **ZACZYAMY**.





Krok 6 System przekieruje Cię do formularza, gdzie możesz skorzystać z opcji **Zaloguj** się jeśli posiadasz już konto w serwisie Furgonetka.pl. Jeśli chcesz założyć nowe konto, kliknij: **Zarejestruj się**.


Wejdź do panelu  **Furgonetka**


 Zaloguj się przez Google

 Zaloguj się przez Apple

 Zaloguj się przez Allegro

 Zaloguj się przez Microsoft

 Zaloguj się przez WP Konto

 Zaloguj się przez O!Konto

Zaloguj się Nie masz konta? [Zarejestruj się](#)

Podaj e-mail lub numer telefonu

Hasło [Nie pamiętasz hasła?](#)

[PRZEJDŹ DALEJ](#)

lub

Chcesz najpierw sprawdzić działanie systemu?
Nie ma sprawy, przetestuj wszystko w [wersji demo](#).

Krok 7 Podczas rejestracji do wyboru masz dwa rodzaje kont:

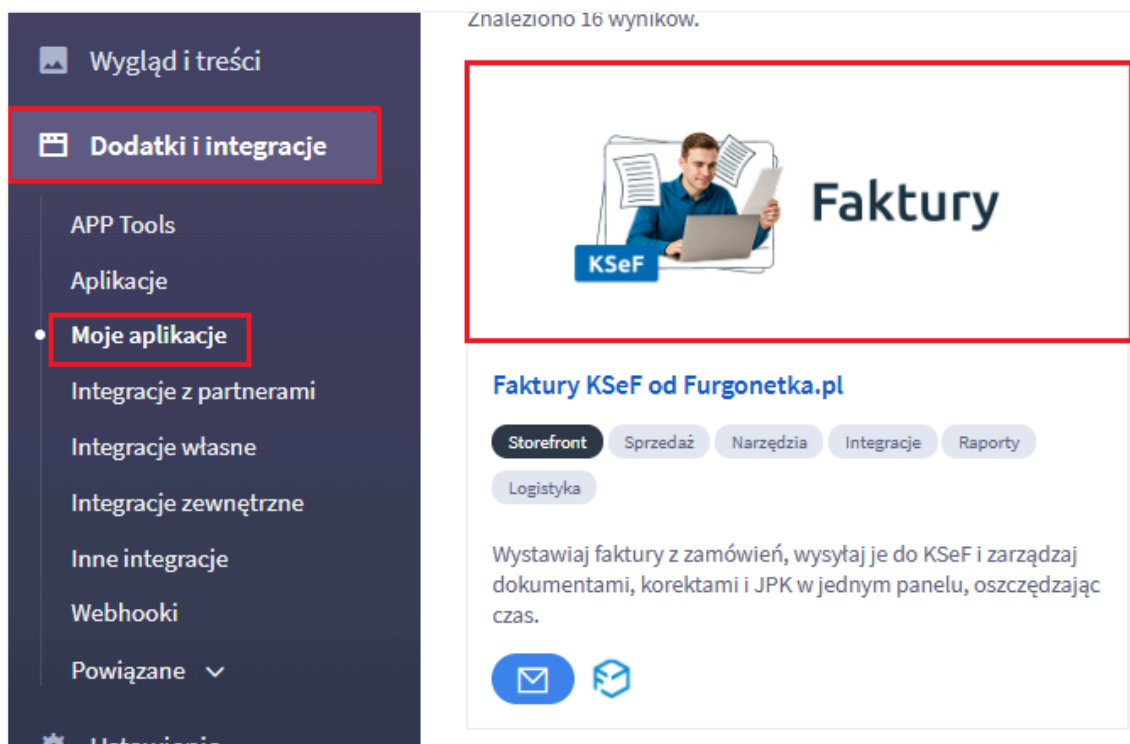
- **Prywatne** – dla użytkowników indywidualnych
- **Firmowe** – dla firm z NIP PL lub EU

Ważne: możliwość wystawiania faktur możliwa jest tylko dla kont firmowych.

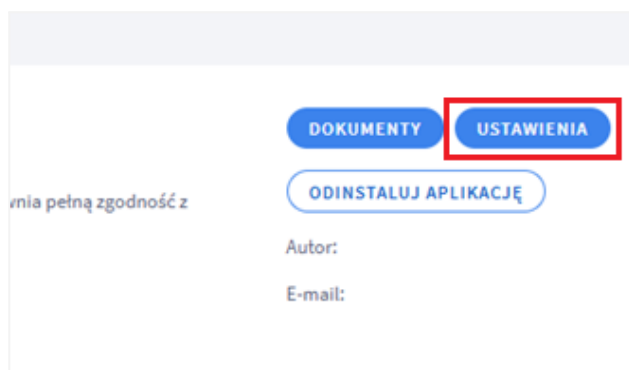
Konfiguracja ustawień faktur

Krok 1 Zaloguj się do Panelu administracyjnego sklepu.

Krok 2 Przejdź do zakładki: **Dodatki i integracje > Moje Aplikacje** i wyszukaj: **Faktury KSeF od Furgonetka.pl** na liście, a następnie kliknij okładkę aplikacji.



Krok 3 Pokażą się szczegóły aplikacji. Kliknij przycisk **Ustawienia**.



Krok 4 Wypełnij formularz ustawień faktur. Wprowadź wszystkie niezbędne dane, takie jak:

- Dane firmy
- Numer konta bankowego

- Ustawienia podatkowe
- Domyślne stawki VAT
- Połączenie z kontem KSeF

Ustawienia faktur

Czy jesteś płatnikiem VAT

Krajowy System e-Faktur Dostępne wkrótce

Domyślny termin płatności

Nr konta bankowego Podany numer rachunku bankowego będzie domyślnie używany na fakturach z odroczoną płatnością.

Prefix numeracji Przykładowy nr: FUR/01/07/2024

Urząd skarbowy Wskazanie odpowiedniego Urzędu pozwoli na właściwe wygenerowanie raportu JPK.

Adres mailowy do kontaktu Na wskazany adres Twoi klienci będą mogli się skontaktować w sprawie błędów w dokumentach.

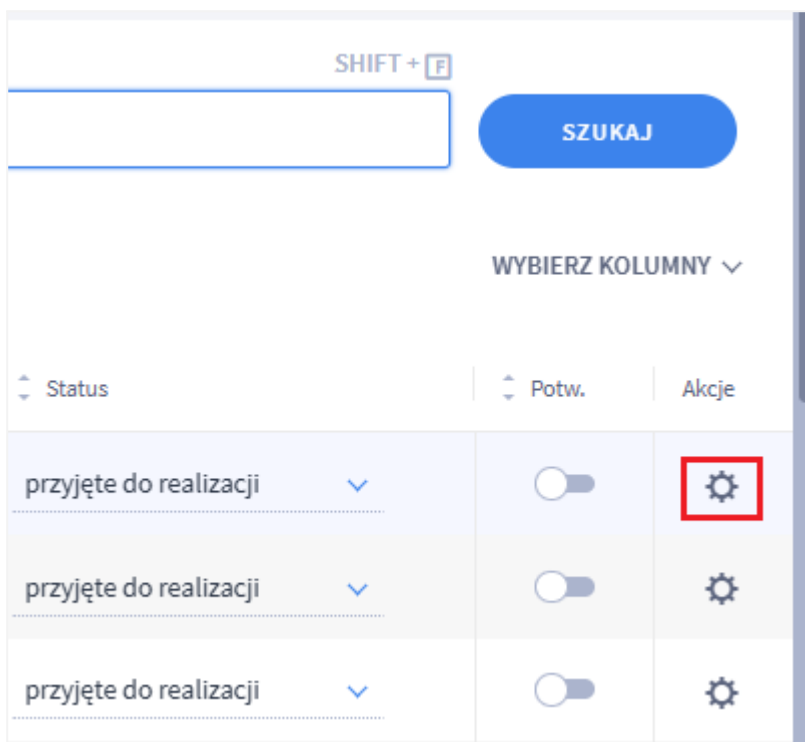
Dodatkowy opis (opcjonalnie) Opis pojawi się na każdym wystawionym dokumencie.
0/300

Zgody Odpowiadam za poprawność i kompletność danych podanych do wygenerowania dokumentów i faktur w usłudze Faktura.

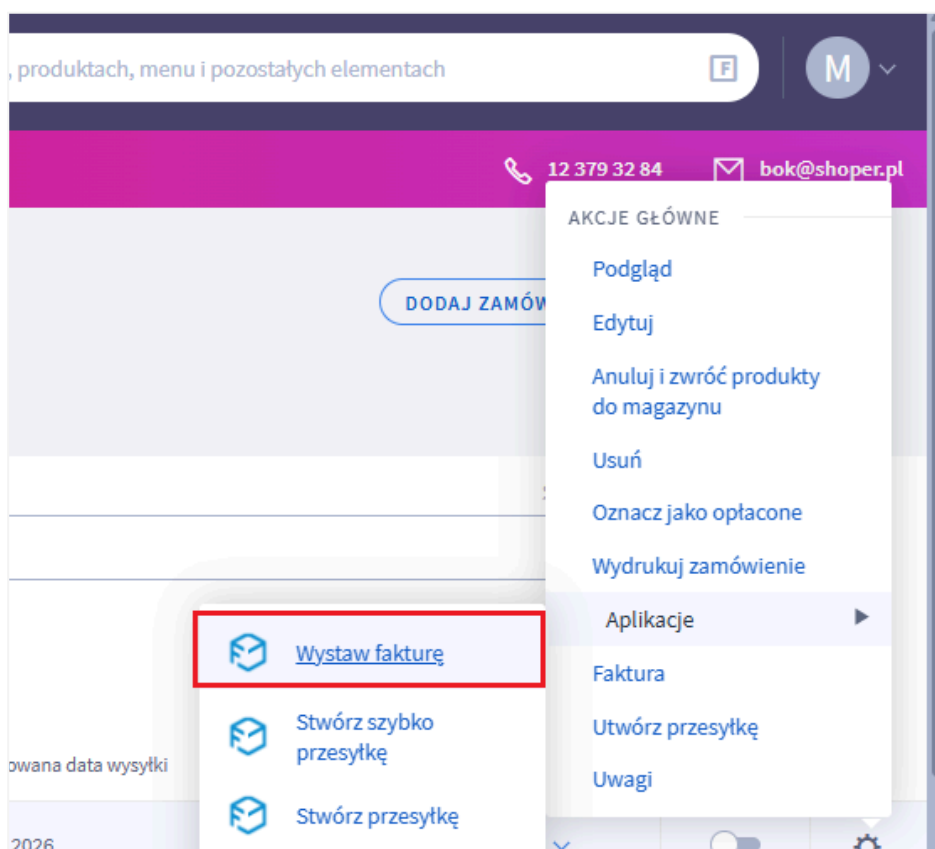
Te informacje są kluczowe, aby móc korzystać z funkcji wystawiania faktur.

Wystawiania faktur dzięki opcji Szybka Faktura

Krok 1 Aby utworzyć fakturę przejdź do opcji **Sprzedaż->Zamówienia**. Przy konkretnym zamówieniu skorzystaj z opcji **Akcje**.



Krok 2 Z listy aplikacji wybierz opcję **Wystaw fakturę**.



Krok 3 Pojawi się okno z uzupełnionym formularzem. W tym miejscu masz możliwość wybrania automatycznej wysyłki faktury przez zaznaczenie odpowiedniego check-boxa "Wyślij e-mail z fakturą" oraz przesłania faktury do KSeF jeśli w ustawieniach połączyłeś konto z KSeF.

Sprawdź poprawność danych i kliknij ponownie „Wystaw fakturę”. Jeśli wybierzesz opcję automatycznej wysyłki faktury to po 15 minutach (czas na ewentualne edycje) faktura zostanie automatycznie wysłana do klienta. Faktura pojawi się w zakładce „Dokumenty”. Jeżeli nie została wybrana opcja automatycznej wysyłki e-maila z fakturą, możesz również ręcznie wysłać fakturę z zakładki **Dokumenty**, klikając **Wyślij do klienta**.

Dokumenty - ekspresowe tworzenie faktury

[USTAWIENIA FAKTUR](#)[ZAMKNIJ](#)

Faktura do zamówienia nr 277

Nabywca

Osoba prywatnaJan Kowalski
Furgonetkowa 1, 82-300 Elbląg / PL
jan.kowalski@furgonetka.pl

Data wystawienia

2026-02-18

Data sprzedaży

2026-02-17

Waluta

PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Błuza biała	1	95,00	95,00	ZW.	0,00	95,00
2	Przesyłka kurierska	1	8,13	8,13	23%	1,87	10,00
Suma:				103,13 zł		1,87 zł	105,00 zł

Zapłacono

Nie

Termin płatności

2026-03-04

Sposób płatności

Przelew

Pozostało do zapłaty

105,00 zł

Numer zamówienia

277

Dodatkowy opis

Dziękujemy za zakupy i zapraszamy ponownie.

 Wyślij e-mail z fakturą
Po 15 min e-mail zostanie wysłany, a edycja faktury zostanie wyłączona. Wyślij fakturę do KSeF**Zaakceptowane zgody:**

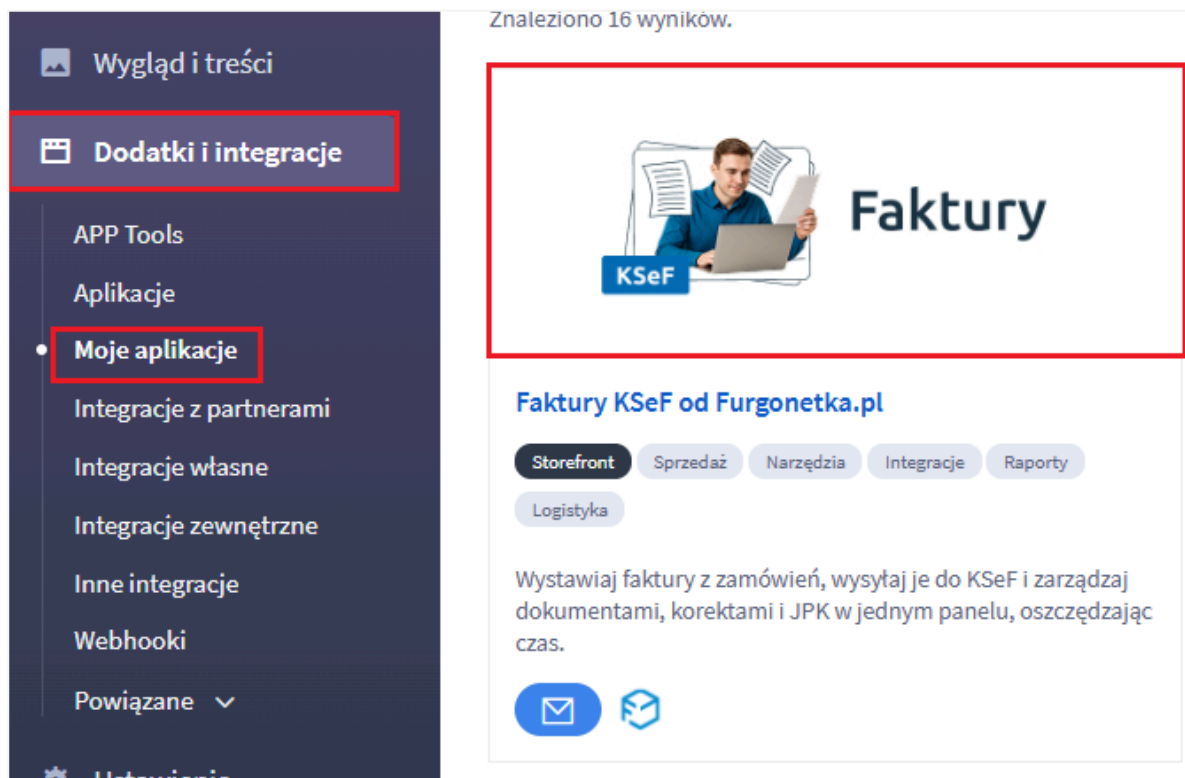
- Odpowiadam za poprawność i kompletność danych podanych do wygenerowania dokumentów i faktur w usłudze Faktura.

[EDYTUJ W FORMULARZU](#)[WYSTAW FAKTURĘ](#)

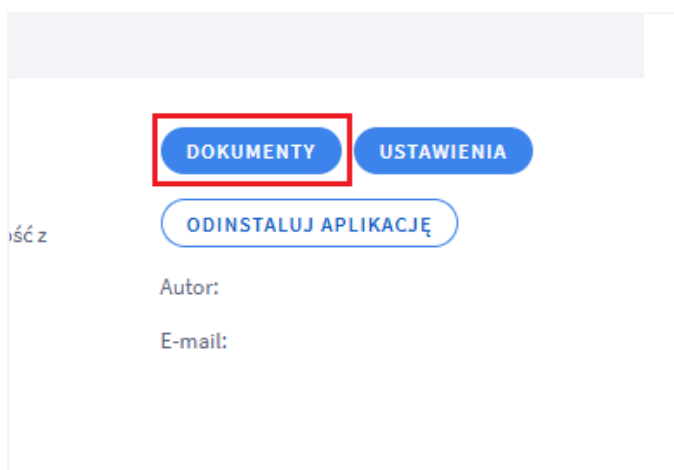
Wystawiania faktur niepowiązanych z zamówieniem

Krok 1 Zaloguj się do Panelu administracyjnego sklepu.

Krok 2 Przejdź do zakładki: **Dodatki i integracje > Moje Aplikacje** i wyszukaj: **Faktury KSeF od Furgonetka.pl** na liście, a następnie kliknij okładkę aplikacji.



Krok 3 Pokażą się szczegóły aplikacji. Kliknij przycisk **Dokumenty**.



Krok 4 Na dole listy kliknij przycisk **Dodaj fakturę**.

z@furgonetka.pl

POBIERZ JPK VAT

EKSPORTUJ DO PLIKU XLS

DODAJ FAKTURĘ

Krok 5 Wypełnij formularz danymi niezbędnymi do wystawienia faktury i zatwierdź przyciskiem **Wystaw fakturę**.

Numer zamówienia

Opis

Opis pojawi się na dole faktury.

Zaakceptowane zgody:

- Odpowiadam za poprawność danych podanych do wygenerowania dokumentów i faktur w usłudze Faktura.

WYSTAW FAKTURĘ